

INFORME CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**FECHA DEL INFORME:** 1 de febrero de 2025**1. INFORMACIÓN GENERAL**

N° DE CONTRATO	595 de 2024
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	Paola P. Vives Baquero
N° DE IDENTIFICACIÓN	CC.52.644.626 de Bogotá
OBJETO DEL CONTRATO	Prestar los servicios profesionales a la Corporación Colombia Crea Talento - COCREA, para coordinar la gestión y ejecución del proyecto "Obras Performáticas y Escenográficas - Navidad 2024", en el marco del Convenio No. 654 de 2024.
PLAZO DE EJECUCIÓN	6 meses
VALOR MENSUAL	Quince Millones de pesos mct/e \$15.000.000
FECHA DE INICIO	1 de octubre de 2024
FECHA DE TERMINACIÓN	30 de marzo de 2025
MODIFICACIONES AL CONTRATO	Otrosí de tipo adición y prórroga
PERIODO INFORME	Del 1 al 31 de enero de 2025
RÉGIMEN TRIBUTARIO	Responsable de IVA
FORMA DE PAGO ESTABLECIDA EN CONTRATO	COCREA pagará a EL CONTRATISTA el valor antes mencionado en seis (6) mensualidades vencidas e iguales, cada una por la suma de QUINCE MILLONES DE PESOS M/CTE (\$

	15.000.000), previa presentación del informe de actividades y certificación de cumplimiento expedido por el supervisor.
--	---

2. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES Y EVIDENCIAS

Yo Paola Vives Baquero, identificada con cédula de ciudadanía N° 52.644.626 de Bogotá, en el siguiente documento presento mi informe de actividades ejecutado entre el 1 y el 31 de enero de 2025.

Obligación	Actividad	Evidencia
1) Acompañar a COCREA en la gestión y seguimiento de los recursos necesarios para la correcta ejecución del proyecto, garantizando que las actividades se realicen conforme al plan operativo, cronograma y presupuesto aprobados por el Comité Técnico del Convenio y el manual de contratación de COCREA.	<p>En el marco del proyecto "Obras Performáticas y Escenográficas – Navidad 2024", he asumido la coordinación de actividades esenciales para la gestión y seguimiento efectivo de los recursos del Convenio 654 de 2024. Durante este mes, se han implementado acciones clave para garantizar el cumplimiento de los objetivos y la optimización de los recursos asignados, bajo mi responsabilidad como supervisora en aspectos técnicos, administrativos y financieros.</p> <p>He realizado monitoreo del cronograma de cierre del Convenio y del presupuesto aprobado por el Comité Técnico, asegurando que las actividades administrativas y financieras de cierre avancen conforme al plan establecido. Para fortalecer este proceso, se diseñaron instrumentos especializados de seguimiento y se llevaron a cabo reuniones de monitoreo que han</p>	<p>Seguimiento semanal: https://drive.google.com/drive/folders/12Z3wBUxgcDriTr0o7rTALiz2ZpOA06E?usp=drive_link</p> <p>Cronograma de cierre: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1yyb2wg8CGstApU5kA-61jaSl4EIDriNvvFGFU48sZqk/edit?usp=sharing</p> <p>Comités técnicos: https://drive.google.com/drive/folders/1DNUlpTsTCtyNAeUPoPS_e1YYa6cDe0o6?usp=drive_link</p> <p>Seguimiento a pagos: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1DiBY4AcSK9PcjdJCpoAW7xTV_3bVS6CA24rFoV0_xl4/edit?usp=drive_link</p> <p>Seguimiento a encuestas:</p>

	<p>permitido evaluar en tiempo real los avances administrativos, contractuales y financieros.</p> <p>Adicionalmente, como Secretaria Técnica del Comité Técnico del Convenio, durante este mes adelanté las actas de las sesiones 19 a 22.</p> <p>En cuanto al relacionamiento con artistas y proveedores, se diseñaron encuestas de satisfacción que ya han sido diligenciadas por un número significativo de participantes. Con corte a la fecha, 96 artistas de 137 y 18 de 32 proveedores han diligenciado la encuesta, lo cual ya representa una muestra significativa. La información recolectada será sistematizada y analizada en febrero, lo cual permitirá obtener un diagnóstico integral de las percepciones y oportunidades de mejora. Asimismo, se garantizó la formalización del 100% de los compromisos contractuales, con un total de 235 contratos celebrados, lo que consolidó una base contractual robusta.</p> <p>Finalmente, el seguimiento al estado presupuestal evidenció importantes avances. Se ha comprometido el 97.63% del presupuesto, equivalente a \$11.430.084.936, mientras que el 72.49% ya ha sido ejecutado, representando \$8.486.549.634.</p> <p>Actualmente, queda pendiente por ejecutar el 27.51%, correspondiente a</p>	<p>https://docs.google.com/spreadsheets/d/13E1-uXI57nKYzEHdpwoJgHPJrLQVSjvK/edit?usp=drive_link&oid=100706289414741262684&rtopof=true&sd=true</p>
--	---	--

	<p>\$2.943.535.302, mientras que el 2.37% restante del presupuesto aún no comprometido equivale a \$277.427.005. Estas cifras reflejan un manejo eficiente y responsable de los recursos asignados.</p>	
<p>2) Apoyar a COCREA en la celebración, seguimiento y supervisión de los negocios jurídicos necesarios para el desarrollo del proyecto, velando por el cumplimiento de estos y realizando informes periódicos para presentar al Comité Técnico del Convenio sobre los procesos ejecutados.</p>	<p>En el marco del Convenio 654 de 2024, suscrito entre la Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte (SCRD) y COCREA, he acompañado a esta última en la estructuración, seguimiento y supervisión de los negocios jurídicos necesarios para el desarrollo del proyecto "Obras Performáticas y Escenográficas – Navidad 2024".</p> <p>Con un enfoque estratégico y en alineación con el Manual de Contratación de COCREA, se logró la contratación de aproximadamente 25 proveedores especializados y 130 artistas, formalizando un total de 235 contratos.</p> <p>Como parte de mis responsabilidades, he ejercido la Secretaría Técnica de los Comités Técnicos del Convenio 654, desempeñando un rol clave en la articulación de aprobaciones y lineamientos por parte de los miembros del Comité.</p> <p>Este trabajo ha permitido una adecuada planificación y ejecución del proyecto, facilitando la integración de las diferentes áreas involucradas. Además, he documentado minuciosamente cada sesión, con la estructuración de cada una de las actas.</p> <p>Asimismo, he promovido un ambiente colaborativo entre los actores del</p>	<p>Contrataciones: https://drive.google.com/drive/folders/1aFJCHCU2aC2SrBZJ-UV-vkrE5cAd6XB6?usp=drive_link</p> <p>Comités técnicos: https://drive.google.com/drive/folders/1DNUlpTsTCtyNAeUPoPS_e1YYa6cDe0o6?usp=drive_link</p>

	<p>proyecto, fortaleciendo la coordinación entre la SCRD, COCREA y los contratistas involucrados. Este enfoque ha sido esencial para garantizar que las actividades se desarrollen dentro de los plazos y estándares de calidad previstos.</p> <p>Adicionalmente, he realizado una supervisión integral y orientada a resultados de todos los contratos suscritos, asegurando que los compromisos adquiridos se cumplan en su totalidad, de conformidad con lo aprobado por el Comité Técnico del Convenio.</p>	
<p>3) Apoyar a COCREA en la gestión y seguimiento de los procesos y pagos oportunos derivados de los contratos y compromisos adquiridos en el marco del convenio, garantizando el uso adecuado de los recursos del proyecto.</p>	<p>En mi rol de apoyo a COCREA, he gestionado y supervisado de manera precisa los procesos administrativos y financieros relacionados con los contratos y compromisos adquiridos en el marco del Convenio 654 de 2024.</p> <p>Este trabajo ha implicado un seguimiento exhaustivo de cada etapa del proceso, desde la recepción de la documentación por parte de los contratistas hasta la validación y tramitación de los pagos correspondientes.</p> <p>A la fecha, se han realizado 263 de los 294 pagos estimados, lo que ha requerido una rigurosa revisión de la documentación suministrada, incluyendo informes de actividades, actas de recibo a satisfacción y certificados de cumplimiento, los cuales he suscrito personalmente.</p> <p>Este enfoque ha permitido garantizar que tanto los artistas como los proveedores reciban sus pagos de manera oportuna, fortaleciendo así la confianza y el compromiso de todos</p>	<p>Contrataciones y pagos: https://drive.google.com/drive/folders/1aFJCHCU2aC2SrBZJ-UV-vkrE5cAd6XB6?usp=drive_link</p> <p>Seguimiento a pagos: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1DiBY4AcSK9PcjDJCpoAW7xTV_3bVS6CA24rFoV0_xl4/edit?usp=drive_link</p>

	<p>los actores involucrados en el proyecto.</p> <p>Los certificados emitidos no solo formalizan la conformidad con los servicios prestados, sino que también se han convertido en una herramienta clave para sustentar los pagos dentro de los parámetros establecidos por el convenio, mitigando riesgos y asegurando una ejecución eficiente y ordenada del presupuesto asignado.</p> <p>Además, he trabajado de manera estrecha con el equipo de apoyo administrativo y financiero y con las áreas técnicas y administrativas de COCREA, coordinando los procesos de pago y resolviendo en tiempo real cualquier inconveniente o retraso que pudiera surgir.</p>	
<p>4) Acompañar a COCREA en el seguimiento continuo de las actividades derivadas del convenio, informando al Comité Técnico Operativo sobre los avances y proponiendo mejoras o alertas ante cualquier irregularidad que afecte la ejecución del proyecto.</p>	<p>En el marco del Convenio 654 de 2024, he acompañado a COCREA en el seguimiento continuo y sistemático de las actividades necesarias para el desarrollo del proyecto "Obras Performáticas y Escenográficas – Navidad 2024".</p> <p>Una de mis principales acciones ha sido la preparación y la secretaría técnica de los Comités Técnicos del Convenio, de los cuales se han llevado a cabo 22 sesiones a la fecha. Se espera la próxima semana llevar a cabo la sesión No.22 del Comité.</p> <p>En este rol, he documentado minuciosamente las decisiones tomadas, asegurando que cada acuerdo sea reflejado con claridad</p>	<p>Comités técnicos: https://drive.google.com/drive/folders/1DNUlpTsTCtyNAeUPoPS_e1YYa6cDe0o6?usp=drive_link</p>

	<p>en actas que sirvan como referencia para el control y la evaluación de las etapas del proyecto. He realizado las convocatorias, todas las actas y presentado con frecuencia el seguimiento a la ejecución presupuestal.</p> <p>Finalmente, cada vez que ha sido necesario he presentado las oportunidades de mejora, alertas o situaciones que así lo ameriten ante la instancia tomadora de decisiones, que es el Comité Técnico del Convenio.</p> <p>Por último, he garantizado la organización de cada una de las carpetas del comité.</p>	
5) Acompañar las gestiones de enlace y articulación con las diferentes entidades o instancias que estén involucradas en el desarrollo del proyecto.	<p>He mantenido una articulación constante y efectiva entre COCREA, la Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte (SCRD), y los Fondos de Desarrollo Local de Santafé y La Candelaria, asegurando la alineación de los objetivos y actividades del proyecto "Obras Performáticas y Escenográficas – Navidad 2024".</p> <p>Este trabajo ha incluido la coordinación de comités, el seguimiento a compromisos interinstitucionales y la atención inmediata de situaciones propias de la ejecución, fortaleciendo la cooperación entre las partes y garantizando que las gestiones se realicen de manera oportuna y conforme a los lineamientos establecidos.</p>	N/A
6) Coordinar y consolidar los informes y reportes que sean solicitados por las	<p>En el marco de mis responsabilidades, durante este mes no he realizado informes ni reportes específicos solicitados por las</p>	<p>Informe final: https://drive.google.com/drive/folders/1cNEhmT8Gz1Pp0hmixA0Vy</p>

<p>instancias y entidades asociadas a los proyectos, verificando que se realicen en los formatos solicitados y con la periodicidad señalada en los respectivos actos administrativos y convenios.</p>	<p>instancias y entidades asociadas al Convenio 654 de 2024. Sin embargo, he llevado a cabo el seguimiento a la ejecución presupuestal, cuyos avances han sido presentados de manera regular a la Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte (SCRD). Este monitoreo ha permitido mantener un control continuo sobre el manejo de los recursos asignados y el cumplimiento de los objetivos financieros del proyecto.</p> <p>Adicionalmente, se ha estado recopilando información relevante para los informes de actividades que se estructurarán en el mes de febrero. Este proceso incluye el diseño y la aplicación de encuestas de satisfacción dirigidas a artistas y proveedores, así como el análisis de las interacciones y publicaciones relacionadas con el proyecto en las redes sociales. Estos insumos serán clave para elaborar los informes de actividades y de contrapartida detallados que reflejen tanto los aspectos operativos como los resultados alcanzados.</p> <p>Esto permitirá a las entidades parte del Convenio recibir informes de calidad en los plazos establecidos, cumpliendo con los formatos y periodicidades señalados en los respectivos actos administrativos.</p>	<p>GGABMheBbe7?usp=drive link</p>
<p>7) Realizar y controlar el reparto de las diferentes solicitudes contractuales que realicen las entidades asociadas y hacer el seguimiento respectivo.</p>	<p>He coordinado de manera integral al equipo administrativo, financiero, artístico, técnico y logístico en el manejo y seguimiento de las solicitudes contractuales realizadas por las entidades asociadas al Convenio 654 de 2024.</p> <p>Este trabajo ha implicado la organización y control del reparto de dichas solicitudes, asegurando que</p>	<p>N/A</p>

	<p>cada área reciba y gestione las asignaciones de acuerdo con el cronograma contractual establecido.</p> <p>Adicionalmente, he realizado un seguimiento riguroso a cada solicitud, verificando que los responsables designados cumplan con los tiempos y estándares establecidos en los actos administrativos. Este proceso ha garantizado no solo el desarrollo oportuno de las actividades contractuales, sino también la coordinación efectiva entre las diferentes áreas, consolidando un flujo de trabajo ordenado y alineado con los objetivos del proyecto.</p>	
<p>8) Coordinar el trámite de los diferentes desembolsos y pagos que deba realizar cocrea, producto del desarrollo del proyecto, previo cumplimiento de los requisitos señalados en los formatos y manuales de cocrea.</p>	<p>Como parte de mis funciones, he coordinado de manera eficaz el trámite de los desembolsos y pagos requeridos para el desarrollo del proyecto en el marco del Convenio 654 de 2024, asegurando el cumplimiento estricto de los requisitos establecidos en los formatos y procedimientos establecidos por COCREA y la SCR.D.</p> <p>Este proceso ha implicado la revisión exhaustiva de los documentos presentados por contratistas y proveedores, verificando su conformidad con las disposiciones contractuales y administrativas, lo que ha permitido garantizar la transparencia y la trazabilidad en cada transacción.</p> <p>Mi gestión ha incluido la supervisión de cada etapa del proceso de pagos, desde la recepción de las solicitudes hasta la validación final para el desembolso, trabajando de manera</p>	<p>Contrataciones y pagos: https://drive.google.com/drive/folders/1aFJCHCU2aC2SrBZJ-UV-vkrE5cAd6XB6?usp=drive_link</p>

	<p>estrecha con las áreas financiera y administrativa de COCREA.</p> <p>Se han elaborado y firmado los certificados de cumplimiento, actas de recibo a satisfacción e informes de actividades para el trámite de pagos de contratistas y proveedores.</p>	
<p>9) Apoyar en las acciones de articulación sectorial, institucional con actores públicos y privados y con equipos técnicos y artísticos para la implementación y seguimiento del proyecto.</p>	<p>He contribuido de forma continua al fortalecimiento de la articulación sectorial e institucional, facilitando la creación de conexiones efectivas entre actores del sector público, privado y los equipos técnicos y artísticos comprometidos con el desarrollo del proyecto.</p> <p>He realizado este esfuerzo que ha resultado fundamental para asegurar una ejecución eficiente, así como un monitoreo detallado de las actividades, fomentando la colaboración y el alineamiento estratégico entre todas las partes involucradas.</p>	N/A
<p>10) Participar en los espacios de socialización del proyecto, asegurando la correcta comunicación y promoción del proyecto.</p>	<p>He participado activamente en la socialización del proyecto, asegurando una comunicación efectiva sobre sus objetivos, avances y logros. En representación de COCREA, he acompañado el desarrollo de los ensayos y la ejecución de los dos espectáculos de "Obras Performáticas y Escenográficas – Navidad 2024", supervisando su evolución artística y técnica, así como también los comités técnicos del Convenio.</p> <p>He atendido requerimientos en tiempo real, buscado soluciones y garantizado el cumplimiento de distintas actividades, contribuyendo</p>	<p>Documento de evidencia de reuniones</p>

	a que Cocrea se posicione como un aliado estratégico en la ejecución de proyectos.	
11) Poner a disposición de COCREA la experiencia, capacidad y habilidades para asegurar el cumplimiento de los objetivos del convenio, coordinando la propuesta integral del proyecto.	Con plena disposición he consagrado toda mi experiencia, capacidad y habilidades con el fin de asegurar el cumplimiento de los objetivos establecidos en el convenio.	N/A
12) Brindar respuestas oportunas a los requerimientos o solicitudes de información realizados, así como a las solicitudes de seguimiento por parte del Comité Técnico del Convenio.	Se han brindado respuestas oportunas a los requerimientos solicitados.	N/A
13) Elaborar y presentar informes mensuales detallando el avance del proyecto, según los lineamientos y formatos establecidos.	Se han presentado los informes que me han solicitado	N/A
14) Garantizar un repositorio digital con acceso en línea, que contenga todos los documentos, contratos y soportes relacionados con la ejecución del proyecto.	Se está estructurando el repositorio digital con acceso en línea.	Acceso al repositorio digital: https://drive.google.com/drive/folders/1pnLJkXEyqelKcMhFbpi-j7Z3tXH-Px_K?usp=drive_link
15) Representar a la Dirección General de Cocrea en los diferentes comités, reuniones, eventos y demás actividades en las que sea designado.	En el marco del proyecto "Obras Performáticas y Escenográficas – Navidad 2024", he representado a la Dirección General de COCREA, asumiendo mi rol de coordinadora y supervisora, con el fin de garantizar la ejecución exitosa de las actividades y la articulación con las diferentes partes interesadas.	N/A

	<p>Considero que he podido demostrar un enfoque proactivo y representativo que ha contribuido al éxito del proyecto y consolidado la confianza de los aliados y colaboradores en la gestión de COCREA, posicionándola como un actor estratégico en la promoción y desarrollo de la cultura en la ciudad.</p>	
<p>16) Realizar la coordinación y seguimiento a las liquidaciones, cuando así proceda, de los compromisos contractuales derivados de los PICS ejecutados por COCREA.</p>	<p>Se estableció un plan de conciliación con 11 proveedores cuyos contratos presentaron novedades, con el objetivo de regularizar las condiciones acordadas y garantizar el cumplimiento de los compromisos adquiridos. Como resultado de este proceso, se han definido los ajustes necesarios en cada caso y actualmente se están gestionando los pagos finales conforme a los términos conciliados y a los balances financieros.</p> <p>Paralelamente, se está avanzando en la estructuración de las actas de liquidación de los contratos, asegurando que cada documento refleje con precisión la ejecución de las obligaciones pactadas.</p> <p>Asimismo, se están elaborando las actas de liberación de las órdenes de servicio, permitiendo el cierre administrativo y financiero de estos compromisos.</p>	<p>Cronograma y seguimiento a conciliaciones:</p> <p>https://docs.google.com/spreadsheets/d/1_2Qj2q1TL7XEARTegygMhSdoX2euj8sY/edit?usp=drive_link&ouid=100706289414741262684&rtpof=true&sd=true</p>
<p>17) Las demás inherentes al cumplimiento del objeto contractual.</p>	<p>Se han atendido todas las solicitudes inherentes al cumplimiento del objeto contractual.</p>	<p><u>N/A</u></p>

<p>18). Coordinar la elaboración, revisión y presentación de los informes finales del proyecto, asegurando que cumplan con los lineamientos establecidos en el Convenio No. 654 de 2024, y que incluyan los resultados financieros, técnicos, logísticos y artísticos necesarios para el cierre integral del proyecto, en los formatos requeridos y dentro de los plazos establecidos.</p>	<p>En el marco de mis responsabilidades, durante este mes no he realizado informes ni reportes específicos solicitados por las instancias y entidades asociadas al Convenio 654 de 2024. Sin embargo, he llevado a cabo el seguimiento a la ejecución presupuestal, cuyos avances han sido presentados de manera regular a la Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte (SCRD). Este monitoreo ha permitido mantener un control continuo sobre el manejo de los recursos asignados y el cumplimiento de los objetivos financieros del proyecto.</p> <p>Adicionalmente, se ha estado recopilando información relevante para los informes de actividades que se estructurarán en el mes de febrero. Este proceso incluye el diseño y la aplicación de encuestas de satisfacción dirigidas a artistas y proveedores, así como el análisis de las interacciones y publicaciones relacionadas con el proyecto en las redes sociales. Estos insumos serán clave para elaborar los informes de actividades y de contrapartida detallados que reflejen tanto los aspectos operativos como los resultados alcanzados.</p> <p>Esto permitirá a las entidades parte del Convenio recibir informes de calidad en los plazos establecidos, cumpliendo con los formatos y periodicidades señalados en los respectivos actos administrativos.</p>	<p>Informe final: https://drive.google.com/drive/folders/1cNEhmT8Gz1Pp0hmixA0VyGGABMheBbe7?usp=drive_link</p>
--	--	--

<p>19) Realizar una revisión documental interna de los procesos administrativos adelantados durante la ejecución del proyecto, verificando el cumplimiento de los términos acordados y asegurando que todas las obligaciones de los proveedores y artistas se encuentren debidamente cerradas y documentadas.</p>	<p>En cumplimiento de esta obligación, se ha iniciado la revisión documental interna de los procesos administrativos adelantados durante la ejecución del proyecto, con el objetivo de verificar el cumplimiento de los términos acordados y asegurar que todas las obligaciones contractuales de los proveedores y artistas se encuentren debidamente cerradas y documentadas.</p> <p>Como parte de este proceso, se ha dado inicio al cargue de los contratos y pagos en la plataforma SECOP, conforme al cronograma establecido. Esta actividad ha permitido en paralelo la revisión detallada del expediente del proyecto, asegurando que la documentación administrativa y financiera esté completa y organizada.</p> <p>De igual manera, se ha llevado a cabo la actualización del repositorio digital, consolidando la información clave sobre contratos, pagos y reportes de ejecución.</p> <p>Este trabajo ha sido fundamental para garantizar la trazabilidad y transparencia en la gestión del convenio, permitiendo un control riguroso sobre los compromisos adquiridos y facilitando la generación de informes posteriores.</p> <p>Se continuará con esta revisión en las próximas semanas para asegurar que cada proceso quede debidamente documentado y archivado conforme a los lineamientos establecidos.</p>	<p>Acceso al expediente y repositorio digital:</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1pnLJkXEyqelKcMhFbpj-i7Z3tXH-Px_K?usp=drive_link</p>
---	---	---

<p>20) Supervisar y coordinar la ejecución integral del plan operativo presentado por COCREA en el marco del Convenio No. 654 de 2024, asegurando que todas las actividades programadas se desarrollen conforme a los cronogramas, metas y lineamientos establecidos y que los resultados alcanzados sean evaluados mediante indicadores previamente definidos.</p>	<p>Durante este mes, he supervisado y coordinado la ejecución integral del plan operativo presentado por COCREA en el marco del Convenio No. 654 de 2024, asegurando que todas las actividades programadas se desarrollen conforme a los cronogramas, metas y lineamientos establecidos.</p> <p>Este seguimiento ha permitido identificar avances significativos en la ejecución del proyecto, así como atender oportunamente cualquier ajuste requerido para optimizar su desarrollo.</p> <p>Se ha llevado a cabo un monitoreo detallado de los procesos administrativos, técnicos y logísticos, verificando que cada hito planificado se cumpla en los tiempos estipulados.</p> <p>Asimismo, se han consolidado reportes de gestión que permiten evaluar los resultados alcanzados con base en los indicadores previamente definidos. Esta evaluación ha facilitado la toma de decisiones estratégicas para garantizar la eficiencia en el uso de los recursos y la alineación con los objetivos del convenio.</p> <p>Adicionalmente, se ha trabajado en la sistematización de los datos recogidos en las distintas fases del proyecto, incluyendo el seguimiento a la ejecución presupuestal y los procesos contractuales. Estos esfuerzos han permitido fortalecer la gestión del convenio, garantizando una adecuada articulación entre las diferentes instancias involucradas y asegurando que los resultados</p>	<p>Documentos de planeación estratégica:</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1bkCrISM2XhgFb1pUZIVlkdij1o-EBhvm?usp=drive_link</p>
---	---	---

	obtenidos reflejen el impacto esperado del proyecto.	
21) Establecer e implementar una metodología de evaluación que permita medir el impacto y cumplimiento de los objetivos del proyecto.	<p>En el marco de mis responsabilidades, he avanzado en la estructuración e implementación de una metodología de evaluación que permita medir el impacto y el cumplimiento de los objetivos del proyecto "Obras Performáticas y Escenográficas – Navidad 2024". Esta metodología se basa en la recopilación de información clave a través de diversas herramientas y procesos de seguimiento, garantizando un análisis integral del desarrollo del proyecto.</p> <p>Como parte de esta estrategia, se han diseñado y aplicado encuestas de satisfacción dirigidas a artistas y proveedores, cuyo análisis permitirá evaluar la percepción de los involucrados sobre la gestión del proyecto.</p> <p>Asimismo, se ha llevado a cabo un seguimiento riguroso a los indicadores de gestión previamente definidos, los cuales permiten medir la eficiencia, eficacia y cumplimiento de las metas establecidas en el convenio.</p> <p>Adicionalmente, se ha iniciado la revisión documental y sistematización de información relacionada con la ejecución presupuestal, la formalización de contratos y los procesos administrativos, garantizando la</p>	<p>Documentos de planeación estratégica:</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1bkCrISM2XhgFb1pUZIVlkdi1o-EBhvm?usp=drive_link</p>

	<p>trazabilidad y el cumplimiento de los compromisos adquiridos.</p> <p>Estos elementos serán fundamentales para la consolidación del informe final de evaluación, el cual se estructurará en los próximos meses con base en los datos recopilados y su respectivo análisis.</p>	
<p>22) . Culminar, proyectar y entregar el informe final de gestión y financiero y la proyección del acta de liquidación del convenio junto con todos los soportes necesarios en cumplimiento de los lineamientos técnicos, administrativos y financieros establecidos.</p>	<p>En cumplimiento de esta obligación, he avanzado en la consolidación de la información y la planeación necesaria para la realización del informe final de gestión y financiero del Convenio No. 654 de 2024, asegurando que su estructura y contenido cumplan con los lineamientos técnicos, administrativos y financieros establecidos.</p> <p>Durante este mes, se ha realizado un seguimiento detallado a la ejecución presupuestal y contractual, recopilando la información y soportes necesarios para respaldar la gestión realizada a lo largo del proyecto.</p> <p>Una vez elaborados los informes y terminada la ejecución del Convenio, se tiene pensado estructurar el acta de liquidación del convenio, en la cual se reflejarán los resultados de la ejecución, los compromisos cumplidos y el balance financiero final.</p> <p>Para ello, es necesario seguir trabajando en la depuración de la documentación contractual, incluyendo la organización de actas de liquidación de contratos y actas de liberación de órdenes de servicio, asegurando que todos los procesos estén debidamente cerrados y documentados.</p>	<p>N/A</p>

Forman parte del presente informe los siguientes documentos:

- Evidencias reuniones virtuales
- Factura
- Planilla de aportes parafiscales

Cordialmente,



PAOLA VIVES BAQUERO
CONTRATISTA
C.C. 52.644.626
Corporación Colombia Crea Talento

V.Bo. OSCAR MEDINA
Director Corporativo
SUPERVISOR